

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 2
г. Туймазы муниципального района Туймазинский район
Республики Башкортостан**

Принято

Педагогический совет
МАОУ СОШ № 2 г. Туймазы
Протокол № 6 от 29.03.2023 г.



Утверждено

Директор МАОУ СОШ №2 г.Туймазы
/Е.Н. Моисеева
приказ № 160 от 03.04.2023 г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении школа № 2 г. Туймазы (далее – школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от от 22.03.2021 № 115, и Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП ООО.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

2.7. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»). Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий,

времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы. Текущий контроль в безотметочной форме применяется по элективным и факультативным предметам и курсам с 1- по 9 класс. В 10-11 классах текущий контроль по пятибалльной системе применяется по элективным и факультативным предметам и курсам, изучаемым в объеме не менее 64 часов за два года обучения.

Пятибалльная шкала в соответствии с ФГОС соотносится с 3-мя уровнями успешности (необходимый/базовый, программный и максимальный). Перевод отметки в пятибалльную шкалу осуществляется по схеме:

Качество освоения программы	Уровень успешности	Отметка по 5-ти балльной шкале
95-100 %	максимальный	«5» и «5»
86-94 %	программный/повышенный	«5»
66-86 %	программный	«4»
50-65 %	необходимый/базовый	«3»
49 % и меньше	ниже необходимого	«2»

2.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляется двойная отметка.

2.9. Текущий контроль успеваемости по итогам триместра/четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в письменной или устной форме. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют

педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому (электронный).

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются при выставлении оценок за триместр/четверть.

2.13. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности осуществляется безотметочно.

2.14. Отметки за триместр/четверть/полугодие по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.15. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за триместр/четверть/полугодие не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов триместровой/четвертной/полугодовой работы.

2.16. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за учебный период (триместр/четверть, полугодие).

2.16.1. Выставление отметок за учебный период (триместр/четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающихся внутри этого учебного периода.

2.16.2. Выставление отметок за учебный период (триместр/четверть, полугодие) осуществляется в следующем порядке:

- по триместрам/четвертям – во 2-9-х классах по учебным предметам (курсам) с недельной нагрузкой 1 и более часа;
- по полугодиям – во 2 – 9 классах по учебным предметам (курсам) с недельной нагрузкой 0,5 часа;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем учебным предметам (курсам).

2.16.3. Отметки обучающимся за учебный период (триместр/четверть, полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее за 3-х дней до окончания учебного периода.

2.16.4. С целью контроля качества знаний за триместр/четверть/полугодие в 4–11-х классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания учебного периода в специальные ведомости, на основании которого родителям обучающихся, не позднее, чем за 2 недели до окончания учебного периода, направляется уведомление о возможных неудовлетворительных отметках за учебный период (триместр/четверть, полугодие).

2.16.5. Отметки обучающихся за период (триместр/четверть, полугодие) должны быть выставлены объективно и обосновано на основе среднего балла по предмету:

- при средней отметке за период от 4,50 до 5,00 – выставляется отметка 5;
- при средней отметке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется отметка 4;
- при средней отметке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется отметка 3;
- при средней отметке за период до 2,50 – выставляется отметка 2.

2.16.6. Для объективной аттестации учащихся за учебный период (триместр/четверть, полугодие) необходимо наличие не менее трех отметок (при 0,5 -2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех отметок (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.16.7. Обучающийся может быть не аттестован за учебный период (по болезни и по пропускам) только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска более 50 % учебного времени. В электронном журнале делается запись «н/а».

2.16.8. Исправление отметок, в том числе 2 – «неудовлетворительно», «н/а», выставленных за учебный период (триместр/четверть, полугодие), не допускается.

2.16.9. Учитель проводит дополнительную работу с неуспевающими обучающимся по итогам учебного периода (триместра/четверти, полугодия) в соответствии с образовательной программой по плану, разработанному самостоятельно с обязательным отчетом о проделанной работе администрации школы. Результаты дополнительной работы фиксируются в электронном журнале в виде отметок за текущий учебный период.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы с первого класса.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, защита проекта), в устной форме (зачет и т.д.) и годовой отметки по учебным

предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

В целях сокращения количества оценочных процедур при проведении промежуточной аттестации допускается проведение комплексной работы по следующим предметам:

- 1-4 классах математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир – (оценки выставляются по каждому предмету);
- алгебра, геометрия, теория вероятности (оценки выставляются по каждому предмету);
- русский язык и литература, родной язык и литература (оценки выставляются по каждому предмету);
- история, общество (оценки выставляются по каждому предмету);
- история, ОДНКР (оценки выставляются по каждому предмету);
- физика и астрономия (оценки выставляются по каждому предмету);
- химия и биология (оценки выставляются по каждому предмету);
- физическая культура и ОБЖ (оценки выставляются по каждому предмету);
- обществознание, право, экономика (оценки выставляются по каждому предмету);
- музыка и ИЗО (оценки выставляются по каждому предмету) и т.д.

При проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ и т.д.) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР, РДР и иные диагностические оценочные процедуры, поэтому допускается засчитывать результаты вышеуказанных процедур работ в качестве годовой промежуточной аттестации.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания и системе зачет/незачет. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы. Оценивание промежуточной аттестации учитель предметник проводит в течение 5 дней, и доводит результаты до сведения учащихся и классного руководителя. Классный руководитель информирует родителей в течение 3 дней.

3.7. Отметки за промежуточную аттестацию обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости в отдельную графу «экзамен» после итогов 3 триместра/4 четверти, не позже 3 дней до конца 3 триместра/4 четверти/2 полугодия. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляется двойная отметка.

№	ФАМИЛИЯ ИМЯ	ЧЕТВЕРТЬ						ГОД
		1	2	3	4			
		ОЦЕНКА	ОЦЕНКА	ОЦЕНКА	ОЦЕНКА	ЭКЗАМЕН	ИТОГ	
1	Иванова А.И.					3		

3.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное (однократно) прохождение аттестации обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся. Родители (законные представители) обучающихся получивших неудовлетворительную оценку по промежуточной аттестации впервые, уведомляются классным руководителем о дате пересдачи в простой письменной форме под роспись.

3.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.10. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале успеваемости.

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

3.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности (зачёт, собеседование, защита проектов, итоговая рефлексия, творческий отчет, выставка, листы наблюдения, диагностические карты), основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся выставляется в форме зачет/незачет и фиксируется в журнале в графе «Итог».

3.13. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое триместровых/четвертных (полугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестацию целыми числами в соответствии с правилами математического округления (смотри п. 2.16.5 положения) и выставляются к графу «ГОД».

Отметки по результатам годовой промежуточной аттестации, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости в отдельную графу «ЭКЗАМЕН» после итогов 3 триместра/4 четверти. Оценка за 3 триместр/ 4 четверти (2 полугодие в 10-х 11-х классах) высчитывается без учета оценки полученной по результатам промежуточной аттестации.

Пример.

№	ФАМИЛИЯ ИМЯ	ЧЕТВЕРТЬ						ГОД
		1	2	3	4			
		ОЦЕНКА	ОЦЕНКА	ОЦЕНКА	ОЦЕНКА	ЭКЗАМЕН		ОЦЕНКА
1	Иванова А.И.	4	5	3	3	3		4

№	ФАМИЛИЯ ИМЯ	ПОЛУГОДИЕ				ГОД
		1	2			
		ОЦЕНКА	ОЦЕНКА	ЭКЗАМЕН		ОЦЕНКА
1	Иванова А.И.	5	4	3		4

В случае неудовлетворительного прохождения промежуточной аттестации выставляется отметка «2» за год и образуется академическая задолженность. При наличии отметки «2» за trimestры/четверти /полугодия и успешного прохождения промежуточной аттестации, в качестве годовой отметки выставляется оценка за промежуточную аттестацию.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.16. По решению педагогического совета обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены иные вне учебные образовательные достижения.

3.18. Протоколы по результатам промежуточной аттестации не оформляются. Анализ промежуточной аттестации по предметам оформляется учителем и руководителем ШМО и хранится в течении одного года. Письменные работы по промежуточной аттестации учащихся хранятся в течение месяца, после даты ее прохождения.

4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не

имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

4.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

4.4. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном не позднее 1 декабря текущего года. Порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами определен локальным нормативным актом школы.

4.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

4.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

4.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

4.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ.

4.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

4.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение). Промежуточная аттестация проходит по всем обязательным предметам (в том числе ИП).

4.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Причины возникновения и порядок оформления академической задолженности, сроки ликвидации.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом школы.

Родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление об академической задолженности обучающегося (Приложение 2). Второй экземпляр уведомления хранится в школе.

В случае возникновения академической задолженности в личном деле и электронном журнале обучающегося по итогам учебного года по предмету за учебный год выставляется отметка «2» (неудовлетворительно), и делается запись «переведен(а) в ___ класс условно» Пример 1.

Оформление в личном деле. Пример 1.

Предметы	20 22 /2023	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20
	5 класс	класс	класс	класс	класс	класс
математика	2					
ИТОГИ:	Перевед ен в 6 класс условно.					

Перевод в следующий класс осуществляется только при погашении академической задолженности и после решения Педагогического совета и соответствующего приказа по школе

Пример 2.

Оформление в личном деле. Пример 2.

Предметы	20 22 /2023	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20
	5 класс	класс	класс	класс	класс	класс
математика	2 3					
ИТОГИ ГОДА:	Переведен в 6 класс условно.					
Подпись классного руководителя						
	Переведен в 6 класс, в связи с ликв. академ.зад олж.					

Запись в личном деле заверяется подписью классного руководителя и печатью Школы.
В личное дело вкладывается копия приказа о переводе.

В графе «отметка по предмету» сводной ведомости журнала (печатная версия) за учебный год исправляется выставленная отметка «2» на полученную отметку при условии погашения академической задолженности оформляется запись: "Переведен в ... класс ", протокол от «__»__20__№__.

Оформление журнала. Пример 3 Сводная ведомость учета успеваемости обучающихся 5 класса

№ п/п	Фамилия, имя и отчество обучающегося		Предмет				Решение педагогического совета (дата и номер)
19	Иванов И.В.	1 четверть	2				Перевести в 6 класс условно, протокол от 01.06.2022 № 8 Перевести в 6 класс, протокол от 30.08.2022 № 1
		2 четверть	3				
		3 четверть	2				
		4 четверть	3				
		Год. оценка	2 3				
		Экз. оценка	2 / 3				
		Итог. оценка					

Внесенная запись заверяется подписью директора и печатью. В журнал прикладывается копия приказа о переводе.

5.2. Процедура ликвидации академической задолженности.

Подготовка к ликвидации академической задолженности по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и школой может быть организована:

- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями (законными представителями) самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося;
- в рамках индивидуальных/групповых консультаций в школе.

Исходя из фактической подготовленности обучающегося, по согласованию с родителями (законными представителями) составляется Индивидуальный график ликвидации академической задолженности с оформлением согласования в письменной форме (Приложение 3).

Индивидуальный план ликвидации академической задолженности содержит информацию:

- перечень учебных дисциплин, по которым имеется академическая задолженность;
- темы курса для проведения повторной промежуточной аттестации;
- сроки ликвидации обучающимся академической задолженности.

Аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации разрабатывается (рассматривается) ШМО. Формы ликвидации академической задолженности определяются согласно п.3.5. По итогам проведения первичной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, родителям (законным представителям) вручается уведомление (Приложение 4).

Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в составе:

- учителя, преподающего учебный предмет в классе (замещающего его);
- учителя высшей/первой квалификационной категории, преподающего указанный предмет в других классах;
- руководителя ШМО;
- заместителя директора по УВР соответствующего уровня образования.

Издается приказ по школе "Об организации работы по ликвидации академической задолженности", который:

- утверждает Индивидуальный план ликвидации академической задолженности;
- утверждает сроки промежуточной аттестации;
- утверждает материалы промежуточной аттестации;
- утверждает состав аттестационной комиссии.

Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола (Приложение 5).

Решение о ликвидации/не ликвидации академической задолженности обучающегося принимает Педагогический совет школы.

По итогам Педагогического совета издается приказ «Об итогах работы по ликвидации академической задолженности».

В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные/согласованные сроки родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение 6).

В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки дважды, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка, которая считается окончательной. Родителям (законным представителям) вручается соответствующее

уведомление (Приложение 7,8).

Классный руководитель вносит результаты повторной промежуточной аттестации:

- в личное дело обучающегося.
- в сводную ведомость оценок.

В личное дело обучающегося, ликвидировавшего академическую задолженность, вкладывается копия соответствующего приказа по школе (Оформление личного дела. Пример 2).

В случае ликвидации академической задолженности в сводную ведомости отметок обучающегося оформляются записи:

- за учебный год по предмету выставляется итоговая отметка (с учетом итогов повторной промежуточной аттестации);

оформляется запись: " *Переведен в ... класс* ". Информация заверяется подписью директора и печатью школы (Оформление журнала. Пример 3).

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

- обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося);
- вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз;
- имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности;
- по достижению возраста 18 лет несут ответственность за соблюдение сроков ликвидации академической задолженности.

Родители (законные представители):

- вправе знакомиться с локальными актами и документацией школы, регламентирующей вопросы ликвидации академической задолженности обучающегося;
- имеют право на консультативную помощь в подготовке к ликвидации академической задолженности обучающимся;
- несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
- согласуют Индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося;
- обеспечивают явку обучающегося в утвержденные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации.

Школа:

- разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;
- определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и обучающимся в подготовке к ликвидации академической задолженности;
- согласовывает с родителями (законными представителями) сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, исходя из фактической его подготовленности, с оформлением согласования в письменной форме;
- создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

При несогласии родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации им предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.3. Не ликвидация академической задолженности в установленные сроки

5.3.1. Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.3.2. Решение/выбор родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по поводу дальнейшего образовательного маршрута обучающегося оформляется в форме заявления на имя директора школы.

5.4. Особенности условного перевода.

Условный перевод не осуществляется для обучающихся выпускных классов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Обучающиеся не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

6. График оценочных процедур.

6.1. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (триместр, полугодия.), а также перечня учебных предметов на ближайшее полугодие.

6.2. График утверждается отдельным документом.

6.3. Готовый график размещают на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

6.4. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом Миннауки и высшего образования Российской Федерации №1684/694/1377 от 18.12.2019 года «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;
- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

Приложение 1
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

Литвинчук Лариса Витальевна, 05.01.2010 г.р.

в период с

19.01.2022 по 09.02.2022 прошел(а)
промежуточную

аттестацию за 5 класс по основной образовательной программе основного общего
образования МАОУ Школа № 2 г. Туймазы

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

отсутствует

Директор

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Администрация школы информирует Вас, что Ваш сын (дочь) _____,
_____, обучающийся(ая)ся в _____ классе,
по итогам 20____-20____ учебного года имеет неудовлетворительные годовые отметки по
_____,
имеет не аттестацию при отсутствии уважительных причин по
_____, т.е.
имеет **академическую задолженность**.

При наличии академической задолженности обучающиеся переводятся в следующий класс
условно (**ч. 8 ст. 58** Федерального закона № 273-ФЗ).

Повторная промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые организацией,
осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента
образования академической задолженности, в соответствии с локальным нормативным актом
организации (**ч. 2 ст. 30, ч. 5 ст. 58** Федерального закона № 273-ФЗ).

Согласно специальным правилам **ч. 9 ст. 58** Федерального закона № 273-ФЗ обучающиеся по
программам общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки
академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей
(законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по
адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями
психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному
учебному плану.

Согласно **ч. 6 ст. 59** Федерального закона № 273-ФЗ к государственной итоговой аттестации
допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме
выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено
порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим
образовательным программам.

Администрация школы приглашает Вас для согласования сроков ликвидации академической
задолженности.

Директор _____

Заместитель директора по УВР _____

Ознакомлены

« _____ » 20____ г. _____ / _____

Приложение 3
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам

Индивидуальный график ликвидации академической задолженности

Ученика _____

По _____

(предмет)

<i>№ n/n</i>	<i>Тема</i>	<i>Дата</i>	<i>Отметка</i>	<i>Подпись учителя</i>

С графиком ликвидации академической задолженности ознакомлен _____

Подпись родителя (законного представителя)

Приложение 4
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам

УВЕДОМЛЕНИЕ

о прохождения программного материала

в период первичной ликвидации академической задолженности за _____ учебный год

Уважаемые _____ (ФИО родителей, законных представителей).

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь _____

(ФИО обучающегося) ученика _____ класса во время первичной ликвидации академической задолженности показал(-а) следующие результаты:

<i>№</i>	<i>Учебный предмет, курс (модуль)</i>	<i>Полученная отметка</i>	<i>Дата проведения аттестации</i>

Администрация МАОУ СОШ № 2 г. Туймазы ставит Вас в известность о том, что

1 вариант

академическая задолженность Вашего ребенка по предметам _____
ликвидирована.

2 вариант

академическая задолженность Вашего ребенка по предметам _____
не ликвидирована.

Повторная пересдача академической задолженности по _____ за предыдущий год
обучения состоится:

№	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Период проведения	Примечание

Просим вас обеспечить явку Вашего ребенка. Ответственность за ликвидацию академической задолженности, своевременную явку учащегося(- ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор школы _____

Классный руководитель _____

Ознакомлены: _____

(дата, подпись, ФИО родителей (законных представителей))

Приложение 5
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам

Протокол повторной ликвидации академической задолженности

Класс _____

Учебный предмет _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Форма проведения _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Начало (время) _____

Окончание (время) _____

Итоги повторной аттестации по ликвидации задолженности:

Ф.И.О.	Класс	Форма проведен ия промежуточно й аттестации	Отметк а за год	Отметка за промежуточн ую аттестацию	Отметка за промежуто чную аттестацию	Итоговая отметка

Замечания и предложения учителя (членов комиссии) _____

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

Приложение 6
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) _____
_____ обучающегося _____ класса.

Администрация МАОУ СОШ № 2 г. Туймазы ставит Вас в известность о том, что «_____»
_____ 20 г. в час. мин. состоялась
пересдача академической задолженности по _____ за
предыдущий учебный год (_____ класс).

Обучающийся _____ на пересдачу академической
задолженности не явился.

«_____» _____ 20 _____ года

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Родители / законные представители _____ / _____ /

Приложение 7
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам

Уважаемая(ый) _____ !

Администрация МАОУ СОШ № 2 г. Туймазы доводит до Вашего сведения, что учащийся
/учащаяся _____ класса _____

за _____ имеет неудовлетворительные оценки по следующим
предметам

Директор школы:

Зам. директора по УВР

Классный руководитель:

Ознакомлены: (подпись родителей)

Памятка родителям обучающихся имеющим академические задолженности.

Выдержка из закона об образовании в РФ

Из Статьи 58. Промежуточная аттестация обучающихся [Закон «Об образовании в РФ»] [Глава 6] [Статья 58]

1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
4. Образовательные организации, **родители** (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.